



DE UN VISTAZO

SERIKAT es una compañía orientada a la gestión documental y sus procesos de negocio. Como especialistas en este ámbito, SERIKAT propone siempre las mejores prácticas como único camino para conseguir maximizar la efectividad. Estas prácticas están basadas en la experiencia acumulada de los muchos clientes que nos han dado su confianza.

El conjunto de soluciones y procesos que ofrece SERIKAT abarca el ciclo de vida completo de la información, desde su generación y/o transformación, almacenamiento, distribución, custodia (física o electrónica), consulta, expurgo (físico o electrónico), hasta su destrucción final.

VENTAJAS

- **Reducción de costes directos** al pasar de un coste fijo a un coste variable según consumo.
- **Reducción de costes estructurales** al evitar inversiones y gastos en infraestructuras físicas y tecnológicas.
- **Garantía en la prestación del servicio** al gestionarse por acuerdos de nivel de servicio (ANS).
- **Aseguramiento en la calidad** del producto al gestionarse por acuerdos de nivel de calidad (ANC).
- **Escalabilidad y flexibilidad del servicio** al contratarse en función de las necesidades y/o volúmenes de trabajo.
- **Optimización de los procesos** al pasar a ser gestionados por proveedores especializados.
- **Creación de valor al transformar** documentación desestructurada en contenidos útiles para la organización.

VALOR AÑADIDO

SERIKAT, como empresa especialista en el Modelado de Procesos Documentales, dispone de capacidad, conocimiento y tecnología propia, lo que nos aporta un aspecto diferencial a la hora de abordar proyectos de externalización de procesos documentales que requieren un mayor valor añadido en el tratamiento de la información.

“ La globalización de los mercados, las innovaciones tecnológicas, el incremento de la competencia, la facilidad de cambio de localización de los procesos de negocio etc., han generado en las organizaciones la necesidad de concentrar sus mayores esfuerzos en las actividades primarias de su cadena de valor, externalizando aquellas actividades auxiliares que menos aportan y más recursos consumen.

La Externalización de Servicios junto con las Nuevas Tecnologías TIC y su aplicación a los Procesos Documentales son sin duda las herramientas más eficaces en la búsqueda de una mayor y mejor optimización de los recursos en las organizaciones.

Ahorro de costes, seguridad, control y mejora de la gestión, son algunas de las consecuencias directas de la externalización de los procesos documentales. ”

Conocimiento del problema

Ponemos a disposición de las empresas toda nuestra experiencia y la más avanzada tecnología documental.

Analizamos sus procesos de generación y tratamiento de la información, diagnosticando y proponiendo soluciones personalizadas para las distintas problemáticas que pueda plantear la gestión documental.

Todo con total seguridad e integridad y encaminado a conseguir la optimización de los flujos de información, la mejora en la toma de decisiones, en acceso a la información en tiempo real y en consecuencia, la automatización de procesos.



CASOS DE ÉXITO

• Consejo General del Poder Judicial:

Tratamiento documental de todas las resoluciones judiciales a nivel nacional.

• **Ayto. Madrid – Agencia Tributaria:** Digitalización y grabación de expedientes del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (IIVTNU).

• **Ayto. Zaragoza:** Digitalización de notificaciones con acuse de recibo realizadas por recaudación en vía de apremio.

• **Archivo General de Simancas:** Digitalización de libros, OCR completo y descripción catalográfica.

• **Mercedes Benz España, S.A.:** Digitalización e indexación de la documentación de calidad en la cadena de producción.

• **Instituto Vasco de Administración Pública:** Digitalización de revistas y transformación en texto para su integración en bases de datos documentales.

• **Hospital Universitario de Bellvitge:** Custodia, digitalización y catalogación de historias clínicas de pasivo y exitus.

• **Diputación Foral de Guipúzcoa (Dpto. Desarrollo Sostenible):** Ordenación, clasificación y digitalización de los expedientes de contratación de obras hidráulicas.

• **Ayto. de Barcelona:** Digitalización de las imágenes de los documentos de las hojas padronales del Dpto. de Población.

• **Ayto. de Barcelona:** Recogida y grabación de las hojas de actividad de la Guardia Urbana.

Diseño de la solución

Una vez que se conocen los tipos de documentos, los tratamientos requeridos para cada uno de ellos y las necesidades de archivo y divulgación, se prepara el servicio con un equipo de consultores que desarrollan toda la infraestructura técnica y organizativa del servicio.

Nuestras soluciones están orientadas a facilitar la organización, recuperación y acceso a la información de una forma sencilla, completa e integrada con todo tipo de contenidos (imágenes, fax, informes, archivos de aplicaciones, formularios HTML, mensajes de correo electrónico, video, etc.), haciendo posible la integración de una forma transparente con los sistemas del cliente.

Estas soluciones constituyen un conjunto de tecnologías integradas para el desarrollo de la Gestión Electrónica Documental y la Gestión de Contenidos Corporativos, proporcionando un entorno seguro y altamente escalable donde controlar, acceder y compartir la información.

Explotación del servicio

Si bien nuestras soluciones se diseñan de forma personalizada para cada problemática, su explotación puede ser asumida total o parcialmente por el cliente. Es aquí donde los procesos documentales adquieren otra dimensión, ya que a los requerimientos técnicos de la solución se incorporarán los requerimientos de explotación, dando sentido al binomio Productividad / Calidad.

Para que la externalización de los procesos documentales aporte todos sus beneficios, será necesario asumir en mayor y menor grado la explotación del sistema de forma externa. El enfoque de nuestra solución para la externalización de los procesos documentales se fundamenta en la importancia de la gestión de recursos y procesos en la fase de explotación del servicio, para lo cual hemos diseñado un modelo de colaboración, basado en Acuerdos de Niveles de Servicios (ANS) y Acuerdos de Niveles de Calidad (ANC), orientado a la mejora continua y a la contención de los costes.

Mejora continua

La monitorización y control es el elemento clave para asegurar el éxito en la externalización de procesos documentales. En esta actividad se analiza por una parte los indicadores de productividad del servicio y de calidad del producto final comprometidos con el cliente, y por otra se realiza un control continuo de los procesos que conforman el ciclo productivo. Este último permite la detección de puntos de mejora y el establecimiento de actividades de mejora continua para garantizar, e incluso mejorar, los niveles de calidad y productividad.

ISO 9001:2008

1.-Puesta en marcha:		2.-Gestión y Seguimiento:	
1.1.-Consultoría: <ul style="list-style-type: none"> ·Análisis de situación ·Recomendación ·Reingeniería de procesos ·Documentación procesos ·Planificación ·ANS 	1.2.-Implantación: <ul style="list-style-type: none"> ·Preparación infraestructuras ·Personalización de SI ·Entrenamiento equipo de trabajo ·Pruebas de aceptación 	2.1.-Explotación: <ul style="list-style-type: none"> ·Ejecución del proceso ·Gestión de equipo y medios técnicos ·Informes de producción e incidencias ·Mantenimiento infraestructuras ·Seguimiento y mejora continua 	2.2.-Devolución: <ul style="list-style-type: none"> ·Transmisión del conocimiento

En **SERIKAT** asumimos nuestros compromisos con los clientes, proveedores, empleados, accionistas y demás agentes sociales. El valor del compromiso de **SERIKAT** se basa en la experiencia acumulada de proyectos, en la eficacia en el desempeño de nuestro quehacer diario y en la ética que dirige nuestro código deontológico.

Desde **SERIKAT** consideramos que este compromiso con el presente es nuestra garantía de futuro. La nuestra y la de nuestros clientes, con los que recorremos juntos el camino.

SERIKAT Consultoría e Informática S.A.

www.serikat.es | comercial@serikat.es

BARCELONA Avda. Drassanes, 6 y 8 - Pta. 22. 08001 BARCELONA Tel: 93 343 78 83 Fax: 93 342 90 07
BILBAO C/ Elcano, 9 - 3ª y 8ª Pta. 48008 BILBAO Tel: 94 479 20 30 Fax: 94 479 20 31
MADRID C/ Fortuny, 17. 28010 MADRID. Tel: 91 349 72 00 Fax: 91 349 72 17

SAN SEBASTIÁN Plaza Pinares, 1 - 5º. 20001 SAN SEBASTIÁN. Tel: 943 27 39 77 Fax: 943 32 66 33
VITORIA C/Cercas Bajas, 7 - Bajo - Oficina 1. 01001 VITORIA. Tel: 94 479 20 30 Fax: 94 479 20 31
ZARAGOZA Paseo de Rosales, 28 duplicado. Bajo. 50008 ZARAGOZA. Tel: 976 59 29 69 Fax: 976 59 33 90

